

# Piano di Miglioramento 2017/18

MEIS01100P I.S.BARCELLONA FERRARI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Arricchire il curriculum degli alunni attraverso corsi di formazione, stage in Italia e all'estero e alternanza scuola-lavoro	Sì	
Ambiente di apprendimento	Migliorare e ammodernare costantemente la dotazione tecnologica dell'istituto	Sì	
Inclusione e differenziazione	Differenziare strategie didattiche in funzione delle condizioni intrinseche ed estrinseche degli allievi operando anche per piccoli gruppi omogenei.	Sì	
Continuità e orientamento	Arricchire l'offerta formativa con orientamento sulle opportunità occupazionali per limitare l'abbandono scolastico		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, per orientare gli studenti diplomati in settori specialistici.		Sì
	Tenere conto delle opportunità lavorative del territorio, regionali, nazionali, internazionali.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppare le risorse umane mediante formazione/autoformazione continua e costante del pool dei Docenti coinvolti nei vari contesti scolastici.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere maggiormente le famiglie nei contesti collegiali, negli incontri scuola-famiglia, nei seminari, anche con questionari.		Sì
	Proporre periodici sondaggi di opinione rivolti agli studenti e alle famiglie		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Arricchire il curriculum degli alunni attraverso corsi di formazione, stage in Italia e all'estero e alternanza scuola-lavoro	2	2	4

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Migliorare e ammodernare costantemente la dotazione tecnologica dell'istituto	3	3	9
Differenziare strategie didattiche in funzione delle condizioni intrinseche ed estrinseche degli allievi operando anche per piccoli gruppi omogenei.	2	3	6
Arricchire l'offerta formativa con orientamento sulle opportunità occupazionali per limitare l'abbandono scolastico	3	3	9
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, per orientare gli studenti diplomati in settori specialistici.	2	2	4
Tenere conto delle opportunità lavorative del territorio, regionali, nazionali, internazionali.	2	2	4
Sviluppare le risorse umane mediante formazione/autoformazione continua e costante del pool dei Docenti coinvolti nei vari contesti scolastici.	3	3	9
Coinvolgere maggiormente le famiglie nei contesti collegiali, negli incontri scuola-famiglia, nei seminari, anche con questionari.	2	3	6
Proporre periodici sondaggi di opinione rivolti agli studenti e alle famiglie	2	3	6

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Arricchire il curriculum degli alunni attraverso corsi di formazione, stage in Italia e all'estero e alternanza scuola-lavoro	Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro migliorando ed ampliando le competenze professionali e di cittadinanza	Capacità relazionali, capacità di cooperare, imparare ad imparare, saper fare e progettare	Interviste, test di gradimento e questionari.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare e ammodernare costantemente la dotazione tecnologica dell'istituto	Gli obiettivi di processo da acquisire in breve periodo per il raggiungimento di priorità strategiche prefissate, si individuano in: recupero delle lacune di base, conoscenza delle regole civiche e sociali, acquisizione di abilità e competenze	Aumento della frequenza e riduzione della dispersione	Monitoraggio dati di presenza-assenza degli alunni
Differenziare strategie didattiche in funzione delle condizioni intrinseche ed estrinseche degli allievi operando anche per piccoli gruppi omogenei.	Miglioramento delle competenze e delle conoscenze degli studenti.	Miglioramento delle conoscenze disciplinari e delle competenze del sapere fare.	Verifiche teorico-pratiche
Arricchire l'offerta formativa con orientamento sulle opportunità occupazionali per limitare l'abbandono scolastico	Riduzione dell'abbandono scolastico	Diminuzione del numero dei ritiri	Letture analitiche dei dati statistici
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, per orientare gli studenti diplomati in settori specialistici.	Inserimento più efficace nel mondo del lavoro	Risultati post diploma	Indagine conoscitiva tra gli ex-allievi
Tenere conto delle opportunità lavorative del territorio, regionali, nazionali, internazionali.	Riduzione dell'abbandono scolastico	Diminuzione del numero dei ritiri	Letture analitiche dei dati statistici

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sviluppare le risorse umane mediante formazione/autof ormazione continua e costante del pool dei Docenti coinvolti nei vari contesti scolastici.	Avere un corpo docenti maggiormente coinvolto nei processi educativo-formativi	Ricaduta positiva sui risultati ottenuti dagli alunni	Monitoraggio interno
Coinvolgere maggiormente le famiglie nei contesti collegiali, negli incontri scuola-famiglia, nei seminari, anche con questionari.	Rafforzare il dialogo educativo in entrambi i contesti: scuola e famiglia	Partecipazione attiva delle famiglie negli incontri programmati e straordinari	Monitoraggio interno
Proporre periodici sondaggi di opinione rivolti agli studenti e alle famiglie	Migliorare la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola	Aumento delle percentuali di partecipazione ai momenti di incontro e condivisione	Monitoraggio delle percentuali di presenza dei genitori agli incontri scuola famiglia ed alle altre attività proposte.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #57483 Arricchire il curriculum degli alunni attraverso corsi di formazione, stage in Italia e all'estero e alternanza scuola-lavoro**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Pianificare una progettazione condivisa fra scuola ed extrascuola (progetti, PON, stage, erasmus+)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidare e migliorare il rendimento scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non se ne prevedono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento sempre crescente dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non se ne prevedono

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## **innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Coinvolgimento del territorio e delle aziende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;</li> <li>• potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Potenziamento discipline area professionalizzante
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	1500
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR, Fondi regionali.ecc.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistente tecnico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR, Fondi regionali.ecc.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutor scolastico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR, Fondi regionali.ecc.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	MIUR, Fondo d'Istituto, Fondi comunitari, Fondi Regionali, Enti Territoriali privati e pubblici.
Consulenti	1000	MIUR, Fondo d'Istituto, Fondi comunitari, Fondi Regionali, Enti Territoriali privati e pubblici.
Attrezzature	1000	MIUR, Fondo d'Istituto, Fondi comunitari, Fondi Regionali, Enti Territoriali privati e pubblici.
Servizi	1500	MIUR, Fondo d'Istituto, Fondi comunitari, Fondi Regionali, Enti Territoriali privati e pubblici.
Altro	500	MIUR, Fondo d'Istituto, Fondi comunitari, Fondi Regionali, Enti Territoriali privati e pubblici.

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Alternanza scuola lavoro</b>			Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di convenzioni con aziende del settore- Numeri di allievi partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Indice di gradimento, rispetto dei contenuti programmati, risultati raggiunti, competenze maturate e certificate
<b>Criticità rilevate</b>	Da inserire a fine attività
<b>Progressi rilevati</b>	Da inserire nelle relazioni finali per ogni modulo
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da compilare a fine attività

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #57393 Migliorare e ammodernare costantemente la dotazione tecnologica dell'istituto

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Ammodernamento ed aggiornamento tecnologico continuo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Dotare la formazione di ausili tecnologici sempre aggiornati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dotare la formazione di ausili tecnologici sempre aggiornati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Aggiornamento costante delle dotazioni tecnologiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;</li> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, collaudo, formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	400
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	200
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	nessuna
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	.
Consulenti	0	.
Attrezzature	0	.
Servizi	0	.
Altro	0	.

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Miglioramento dotazioni tecnologiche				Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Entità della spesa
Strumenti di misurazione	Numero di interventi
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Aggiornamento costante delle dotazioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57465 Differenziare strategie didattiche in funzione delle condizioni intrinseche ed estrinseche degli allievi operando anche per piccoli gruppi omogenei.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Programmazione personalizzata</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione dell'abbandono scolastico e miglioramento del successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non se ne prevedono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione dell'abbandono scolastico e miglioramento del successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Programmazione personalizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;</li> <li>• potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Recupero, sostegno e strategie didattiche inclusive
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto e sorveglianza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	nessuna
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 .	
Consulenti	0 .	
Attrezzature	0 .	
Servizi	0 .	
Altro	0 .	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Programmazione personalizzata per piccoli gruppi</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati scrutini
<b>Strumenti di misurazione</b>	valutazioni periodiche
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	miglioramento del rendimento medio
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	nessuna

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #57412 Arricchire l'offerta formativa con orientamento sulle opportunità occupazionali per limitare l'abbandono scolastico**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Orientamento in itinere ed in uscita
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Orientare i giovani studenti nelle loro scelte
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Orientare i giovani studenti nelle loro scelte
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

###### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Fornire informazioni utili per l'inserimento occupazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 .	
Consulenti	0 .	
Attrezzature	0 .	
Servizi	0 .	
Altro	0 .	

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Orientamento in uscita</b>			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Feedback
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	gradimento positivo
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57414 Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, per orientare gli studenti diplomati in settori specialistici.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Indagine sui mercati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Calibrare una formazione in funzione della domanda occupazionale ed imprenditoriale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Calibrare una formazione in funzione della domanda occupazionale ed imprenditoriale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Operare in armonia con il territorio ed i contesti nazionali ed internazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	.
Consulenti	0	.
Attrezzature	0	.
Servizi	0	.
Altro	0	.

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Indagini di mercato						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	attendibilità dei risultati
<b>Strumenti di misurazione</b>	dati statistici
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Inserimento lavorativo di un maggior numero di diplomati
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57413 Tenere conto delle opportunità lavorative del territorio, regionali, nazionali, internazionali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Indagini di mercato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle opportunità post diploma
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle opportunità post diploma
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Operare sulla base delle indagini di mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0

<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 .	
Consulenti	0 .	
Attrezzature	0 .	
Servizi	0 .	
Altro	0 .	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Analisi di mercato</b>							Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sondaggi
<b>Strumenti di misurazione</b>	dati statistici
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Gradimento
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57415 Sviluppare le risorse umane mediante formazione/autoformazione continua e costante del pool dei Docenti coinvolti nei vari contesti scolastici.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Aggiornamento continuo</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento crescente dell'offerta formativa e della qualità della didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento crescente dell'offerta formativa e della qualità della didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Formazione continua del personale docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 .	
Consulenti	0 .	
Attrezzature	0 .	
Servizi	0 .	
Altro	0 .	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Aggiornamento docenti</b>							Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti di completamento corsi
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Buona partecipazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #57416 Coinvolgere maggiormente le famiglie nei contesti collegiali, negli incontri scuola-famiglia, nei seminari, anche con questionari.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Coinvolgimento delle famiglie</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Lavorare in sinergia sugli aspetti educativo-formativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Collaborazione sempre crescente e sinergia sugli aspetti educativo-formativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Pianificare le azioni educativo-formative con il supporto delle famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	.

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 .	
Consulenti	0 .	
Attrezzature	0 .	
Servizi	0 .	
Altro	0 .	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri con le famiglie</b>			Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Affluenza
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione

<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Incremento presenza famiglie
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	nessuna

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #57466 Proporre periodici sondaggi di opinione rivolti agli studenti e alle famiglie**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Monitoraggio</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Feedback
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	feedback
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Correlazione scuola-famiglia-alunni-territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Questionari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	.
Consulenti	0	.
Attrezzature	0	.
Servizi	0	.
Altro	0	.

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Monitoraggi con questionari</b>								Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di sondaggi acquisiti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Analisi dei dati
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Sufficiente partecipazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

### **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

#### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Consolidare i risultati ottenuti nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica.
<b>Priorità 2</b>	Rientrare nella media di abbandoni scolastici provinciali. Ridurre il disagio giovanile. Migliorare i risultati scolastici.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumentare il livello di successo nelle prove standardizzate nazionali e ripensare a criteri di valutazione condivisi per Italiano e Matematica
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	-Risultati degli studenti nelle simulazioni delle prove di italiano e matematica -Livelli di apprendimento degli studenti a seguito della nuova didattica con l'utilizzo della LIM -Incontri periodici del Tpm -Variabilità dei risultati fra le classi
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione delle azioni previste dal progetto, in particolare: se in linea con gli obiettivi prefissati, se in linea con i tempi previsti, se in linea con gli indicatori, se in linea con gli aspetti gestionali ed organizzativi del progetto del Piano
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare durante l'attuazione del Piano
<b>Differenza</b>	Da rilevare durante l'attuazione del Piano

<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Considerazioni sulla riduzione delle criticità negli esiti delle prove standardizzate, per classi parallele, per sedi e per scuole con contesto socio-economico e culturale simile(ESCS).Eventuale modifica e rimodulazione nell'attuazione del Piano.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Riduzione del tasso di abbandono e dispersione scolastica; miglioramento del comportamento e conoscenza dei diritti e doveri del cittadino. Favorire e potenziare la conoscenza della lingua inglese e competenze digitali.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Analisi delle cause dell'abbandono scolastico nel contesto socio-economico di provenienza degli studenti.Riconoscimento dei crediti con la certificazione di competenze nel curriculum degli allievi. Monitorare il fenomeno dell'abbandono a fine progetto
<b>Risultati attesi</b>	Rendere consapevoli gli studenti che arricchire il loro curriculum con attestazioni di competenze è la loro crescita culturale-sociale e il punto di forza per le scelte future. Aver indotto gli allievi a percepirsi come soggetti attivi
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare durante l'attuazione del Piano
<b>Differenza</b>	Da rilevare durante l'attuazione del Piano
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Nell'attività di confronto tra:docenti di classe-team operativo-portatori d' interesse è emerso il coinvolgimento dei genitori in corsi di formazione per acquisizione di competenze e potenziamento culturale,spendibile nelle loro attività lavorative?

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Pianificazione del lavoro da parte del gruppo Pdm con elaborazione di una scheda del progetto, contenente: modalità operative,procedure,elaborazione di griglie,strumenti,strategie,criteri di valutazione,definizione dei tempi,simulazioni, monitoraggio</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti di: Lettere, Matematica, TIC
<b>Strumenti</b>	Questionario su:- verifica del raggiungimento degli obiettivi,-accertamento dell'avanzamento e andamento delle fasi del progetto,-verifica delle scadenze operative,valutazione degli esiti e delle operazioni condotte come preventivato.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Saranno previsti incontri periodici mensili al fine di riesaminare o confermare le attività, a seguito dei questionari somministrati agli allievi.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Organi Collegiali. Sito Web dell'Istituto.	Docenti, alunni, famiglie	Due anni scolastici

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web dell'Istituto.	Docenti, alunni, famiglie	Due anni scolastici

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Cettina Ginebri (Dirigente Scolastico)	Coordinamento generale
Antonino Munafò (Responsabile di Sede Associata)	Supporto azioni di miglioramento
Sebastiano Messina (Responsabile di Sede Associata)	Supporto azioni di miglioramento
Filippo Fugazzotto (Collaboratore DS)	Supporto azioni di miglioramento
Rita Bilardo (Collaboratore DS)	Supporto azioni di miglioramento
Angela De Trovato (Docente)	(Funzione Strumentale: PTOF)
Giuseppa Giorgianni (Responsabile di Sede Associata)	Supporto azioni di miglioramento
Francesco Amato (Docente)	Supporto azioni di miglioramento
Rosalia Maria Marullo (Responsabile di Sede Associata)	Referente azioni di miglioramento
Elena Rizzo (D.S.G.A.)	Coordinamento amministrazione e supporto bilancio

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

Sì

Genitori

**Se sì chi è stato coinvolto?**

Studenti (Nel Pdm sono stati coinvolti, gli alunni delle quattro sedi per il miglioramento dell'esito delle prove INVALSI, e gli alunni che avevano abbandonato il percorso scolastico.)

Altri membri della comunità scolastica (Assistenti tecnici e collaboratori scolastici)

---

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

Sì

---

**Se sì, da parte di chi?**

Altro ( Accordi di partenariato e Convenzioni in genere. )

---

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---