*Istituto Superiore* “***Enzo Ferrari***”

*Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - 🕿 (090) 9702516 - 🖷 (090) 9702515*

*Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale. MEIS01100P-*

*Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo*

*e-mail:* ***meis01100p@istruzione.it*** ***meis01100p@pec.istruzione.it*** *www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it*

**CERTIFICATO di COMPETENZE\***

**IN USCITA DAI PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**SECONDO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO**

(ai sensi dell'art. S, comma l, lettera g), decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61

e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267

N° Certificato*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RILASCIATO A

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nata* a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nell'ambito del seguente percorso di Istruzione Professionale:

* Indirizzo di studio: **IP01** - **SERVIZI PER L’AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**
* Referenziazione ATECO: **A - Agricoltura, Silvicoltura e Pesca**; Sezione: **A**; Divisione: **01 – Coltivazioni Agricole E Produzione Di Prodotti Animali, Caccia E Servizi Connessi**
* Settore Economico Professionale (SEP)2: **Agricoltura, Silvicoltura e Pesca**

**PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

Periodo di svolgimento del percorso 3 :

Ultima annualità superata con successo 4:

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI 5**

**Sezione A)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **CONTESTO PREVALENTE DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ7**  |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO RAGGIUNTE6****in relazione alle Uda di riferimento** | **AULA O LABORATORIO** | **STAGE/TIROCINIO NEL PCTO, OVVERO APPRENDISTATO** | **LIVELLO****QNQ** |
| C1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento |  |  |  |
| C2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali |  |  |  |
| C3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete |  |  |  |
| C4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) |  |  |  |
| C5. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento |  |  |  |
| C6. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. |  |  |  |
| C7. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; |  |  |  |
| C8. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; |  |  |  |
| C9. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati |  |  |  |
| C10. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; |  |  |  |
| C11. Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione |  |  |  |
| C12. Proporre soluzioni tecniche di produzione e trasformazione idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità e sicurezza coerenti con le normative nazionali e comunitarie |  |  |  |
| C13. Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti |  |  |  |
| C14. Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi |  |  |  |
| C15. Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica |  |  |  |
| C16. Favorire attività integrative delle aziende agrarie anche mediante la promozione di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico |  |  |  |
| C17. Definire le caratteristiche territoriali, ambientali e agro produttive di una zona attraverso l’utilizzazione delle carte tematiche |  |  |  |
| C18. Applicare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi e per la gestione della trasparenza, della tracciabilità e della rintracciabilità |  |  |  |
| C19. Organizzare attività di valorizzazione e commercializzazione delle produzioni agro-alimentari mediante le diverse forme di marketing, proponendo e adottando soluzioni per i problemi di logistica |  |  |  |
| C20. Valutare ipotesi diverse di valorizzazione dei prodotti attraverso tecniche di comparazione |  |  |  |
| C21. Promuovere azioni conformi alla normativa nazionale e comunitaria per la commercializzazione dei prodotti |  |  |  |
| C22. Utilizzare i principali concetti relativi all’economia e all’organizzazione dei processi produttivi e servizi |  |  |  |

**Sezione B)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **CONTESTO PREVALENTE DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ9** |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO ATTESE8****in relazione alle Uda di riferimento** | **CONOSCENZE ACQUISITE** | **ABILITÀ ACQUISITE** | **AULA O LABORATORIO** | **STAGE/TIROCINIO NEL PCTO, OVVERO APPRENDISTATO** | **LIVELLO****QNQ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Firma del Legale Rappresentante**

*(dirigente scolastico* o *coordinatore delle attività educative* e *didattiche della scuola paritaria)*

*Prof.ssa Cettina Ginebri*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**LEGENDA**

\* Il presente Certificato di competenze è rilasciato, a richiesta dell'interessato, per le finalità previste dall'articolo 1,

comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267.

*1. Indicare il codice ATECO dell'attività economica cui fa riferimento il percorso formativo declinato dall'istituzione scolastica*

*in relazione all'indirizzo di studio, eventualmente esplicitata a livello di "sezione"* e *"divisione".*

*2. Indicare il Settore Economico Professionale correlato al profilo di uscita dell'indirizzo di studio* e *al percorso formativo.*

*3. Indicare il periodo, espresso in mese/anno di avvio* e *mese/anno di conclusione del percorso di apprendimento* o *frazione*

*dello stesso, anche per passaggio ad altro sistema formativo.*

*4. Indicare l'ultima annualità di percorso frequentata* e *superata con successo.*

*5. Riportare nei riquadri gli enunciati sintetici dei risultati di apprendimento in termini di* ***competenze****, ovvero* ***abilità***e ***conoscenze*** *effettivamente* e *complessivamente acquisite dalla studentessa e dallo studente, facendo riferimento ai traguardi intermedi declinati nel curricolo di classe e nel curricolo personalizzato, coerenti con i traguardi intermedi indicati nelle Linee guida, sia per l'Area generale, sia per l'Area di indirizzo e con i risultati di apprendimento riportati negli Allegati 1 e 2 del decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92.*

*6. Da compilare nel caso di raggiungimento della competenza nella sua interezza.*

*7. Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/la studente ha acquisito le competenze di riferimento indicate e il*

*livello QNQ corrispondente(Allegato 1, Tabella A del decreto 8 gennaio 2018).*

*8. Da compilare nel caso di acquisizione di elementi di competenza (abilità e conoscenze)e non della competenza nella sua*

*interezza. In questa caso inserire nel campo l'enunciata della competenza/competenze cui si riferiscono gli elementi*

*acquisiti.*

*9. Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/ lo studente ha acquisito le conoscenze e/o le abilità indicate e il livello*

*QNQ corrispondente(decreto 8 gennaio2018).*

**GLOSSARIO**

**COMPETENZA:** comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei diversi contesti di apprendimento formale, non formale o informale.

**APPRENDIMENTOFORMALE**: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione (in aula, laboratorio, in attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, in apprendistato ...)

**APPRENDIMENTO NON FORMALE**: apprendimento *caratterizzato da una scelta intenzionale della persona,* che si realizza al di fuori dei sistemi sopracitati, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

**APPRENDIMENTO INFORMAL**E: apprendimento che, *anche a prescindere da una scelta intenzionale* della persona si realizza nello svolgimento di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo,

nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.