

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____

prov. _____ il ____/____/____ docente a Tempo Indeterminato per ore: Cattedra Part-time per n. _____ ore

Codice Fiscale: _____

Classe di concorso (codice) _____ Descrizione _____

Sostegno - posto EH - DH - CH Titolo di studio: Laurea Diploma

Ultima sede di servizio _____

Sede di precedente titolarità _____

Sede di attuale titolarità _____

DICHIARA

di assumere servizio in data ____/____/____ per n. _____ ore settimanali a seguito di:

Trasferimento

Assegnazione provvisoria

Utilizzazione

Conferma

Passaggio di ruolo

Titolare su D.O.P. senza sede

Passaggio di cattedra

Completamento orario

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Barcellona P.G., _____

Firma

RECAPITO:

Via _____ n. _____ Città _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC: _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- o di essere nato/a _____ il _____
- o di essere residente in _____ via _____
- o di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- o di godere dei diritti politici
- o di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- o che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- o di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- o di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- o di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

**MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 BIS
DEL DPR 313/2002**

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ il ___ / ___ / ___ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile

Codice fiscale _____

**PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL'ARTICOLO 25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**

(indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento

(data) _____

(firma) _____

Al Signor Dirigente Scolastico
del Istituto Superiore Professionale
"E. Ferrari"

Barcelona P.G.

Il/la sottoscritt _____

Nat _____ il _____ a _____

(prov. _____) e residente a _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. n. _____ C.F. _____

CHIEDE

- alla S.V. che la liquidazione delle competenze spettanti venga effettuato con accreditalmento sul seguente c/c

bancario:

Banca _____ Agenzia _____

Cod. IBAN _____

Barcelona P.G. _____

(firma)



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milano

e-mail: meis01100p@istruzione.gov.it meis01100p@psc.istruzione.it www.istitutoprofessionalferrari.edu.it

NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Reg UE 679/16

Prot. n. _____ del _____

Egr. Prof./Prof.ssa _____, il Dirigente scolastico, prof./prof.ssa GINEBRI CETTINA, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del trattamento,

PREMESSO CHE:

- Il Reg UE 679/16, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Gli artt. da 25 e ss. del suddetto regolamento prevedono che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- si intende, pertanto, procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti sopraindicati.

TUTTO CIÒ PREMESSO NOMINA

Il/la Prof./Prof.ssa _____, quale incaricato del trattamento dei dati personali relativi alle attività di:

BANCA DATI		Registro elettronico (ArgoWEB)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	SI	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	SI	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	NO
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

BANCA DATI		Registri di classe cartacei	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	NO
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	SI	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal suddetto regolamento ed individuate dal titolare del trattamento e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste. L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito. In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta; - consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
 - raccogliere, sempre al momento della raccolta dei dati, il consenso espresso e in forma granulare, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti, salvo che a ciò abbiano provveduto direttamente il titolare o il responsabile, e salvo i casi di esonero previsti dalla stessa legge;
 - trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie della banca dati nella quale vengono inseriti; - adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal responsabile, in particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) utilizzare i supporti di memorizzazione usati solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
 - f) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal responsabile del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
 - g) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al responsabile del trattamento;
 - segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare e dal responsabile e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.
- L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare o di far revocare dall'Ufficio il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso. L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.
- L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.
- La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cettina Ginebri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Firma per accettazione



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale. MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: mcis01100p@istruzione.gov.it mcis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

ADDENDUM INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID-19

ex Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

ver. 1.0 del 29/09/2020

Gentile Signora / Signore,

l'Istituto in intestazione, in qualità di **Titolare del trattamento** (d'ora in avanti "Titolare") dei suoi Dati Personali e/o dei dati personali relativi al minore che rappresenta, le fornisce le presenti informazioni in relazione ai dati che potranno essere acquisiti e trattati durante gli accessi e la permanenza presso i plessi scolastici, ai sensi di quanto previsto dal Decreto-Legge 9 marzo 2020, n. 14, articolo 14 recante "Disposizioni sul trattamento dei dati personali nel contesto emergenziale".

La presente costituisce integrazione all'informativa per il trattamento dei dati personali, la cui copia completa può essere sempre visionata nella sezione privacy del sito web in intestazione.

Finalità e basi giuridiche del trattamento dati

I dati personali che le vengono richiesti (e in particolare, i Suoi dati di salute, fino al termine dell'emergenza legata alla diffusione di COVID19) sono indispensabili per motivi di tutela della salute pubblica.

In particolare, le **basi giuridiche** che sanciscono la liceità e proporzionalità dei trattamenti effettuati dal Titolare, per le finalità sopra indicate, sono le seguenti:

- **salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica** (art. 6.1.d del GDPR)
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) del GDPR);
- **Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute** sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9.2 lett. i) del GDPR).

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale. MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: meis01100p@istruzione.gov.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

e, ove necessario, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente.

Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di supporti elettronici e cartacei; i Suoi dati personali saranno, altresì, trattati solo da personale incaricato e debitamente formato, autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e informatiche. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32, i cui dettagli sono visionabili nel modello organizzativo privacy, disponibile su richiesta.

Categorie di Dati Personali

Nell'attuale contesto emergenziale vengono in considerazione e trattamento, oltre alle categorie elencate nell'informativa generale disponibile sul sito, anche le seguenti:

- Dati anagrafici propri e di persone conviventi
- Particolari categorie di dati personali (art.9 del GDPR) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato e relativo monitoraggio

Destinatari o Categorie dei destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere trasmessi a soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento. In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Strutture pubbliche e private che operano nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e i soggetti deputati a monitorare e a garantire l'esecuzione delle misure disposte ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Soggetti operanti nel Servizio Nazionale di Protezione Civile di cui agli artt. 4 e 13 del d.lgs. 1/2018 e smi;
- Uffici del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: meis01100p@istruzione.gov.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta
- Regione Sicilia e Assessorato alla Salute
- Prefetto di Messina, Sindaco di residenza o di domicilio, Forze di Polizia,
- Altre autorità competenti previste da normativa
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte il Titolare (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc.);
- Altri Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento;

Per le finalità sopra esposte a Soggetti terzi debitamente designati Responsabili e debitamente designati Responsabili del Trattamento (ex. Art. 28 del GDPR) del Titolare in conformità a quanto stabilito dalla normativa di settore.

Secondo quanto previsto dall'art. 14 del DL 9 marzo 2020 n.14, la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici e privati, diversi da quelli sopra indicati, nonché la diffusione dei dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679, potrà essere effettuata, nei casi in cui risulta indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ai fini della sorveglianza di cui all'Ordinanza Ministeriale e successive disposizioni nazionali e regionali è obbligatorio e non soggetto ad esplicito consenso da parte dell'interessato. La mancata o non integrale accettazione dei termini previsti nella presente informativa, comporterà il mancato accesso ai locali istituzionali.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione, che è fissato al termine dell'emergenza sanitaria COVID19. Trascorso tale termine, o quello eventualmente prorogato per disposizione normativa d'urgenza, i dati acquisiti in questo frangente verranno distrutti o resi anonimi.



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: mcis01100p@istruzione.gov.it mcis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

Diritti dell'interessato

Permangono i medesimi diritti di cui all'informativa generale, visionabile nella sezione "privacy" del sito web istituzionale.

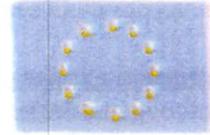
Barcellona P.G. _____

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cettina Ginebri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Firma per p.v.



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: uffici@ipisbarcellona.it - uffici@ipismela.it - uffici@ipsaabarcellona.it - uffici@ipsaamilazzo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa GINEBRI CETTINA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa GINEBRI CETTINA.

Responsabile della protezione dei dati è il/la sig./sig.ra, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono, email.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la Dirigente Prof.ssa CETTINA GINEBRI.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali,

che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cettina Ginebri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*