

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ docente a Tempo Determinato

Codice Fiscale: _____

Classe di concorso _____ Sostegno Area _____ Titolo di studio: Laurea Diploma

Ultima sede di servizio _____

DICHIARA

di assumere servizio in data odierna per n. _____ ore settimanali presso la sede associata:

- I.P.S.I.A. Barcellona P.G.
- I.P.S.I.A. Pace del Mela
- I.P.S.I.A. Pace del Mela (Corso Serale)
- I.P.S.A.A. Barcellona P.G.
- I.P.S.A.A. Barcellona P.G. (Corso Serale)
- I.P.S.A.A. Milazzo
- Sezione Carceraria

A seguito di:

- proposta di assunzione da parte dell'U.S.P.
- stipula di contratto a T.D. con il Dirigente Scolastico

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Completamento orario c/o _____ per n. ore _____

Barcellona P.G., _____

Firma

RECAPITO:

Via _____ n. _____ Città _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC: _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...I... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...I... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...I... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la
falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- o di essere nato/a _____ il _____
- o di essere residente in _____ via _____
- o di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- o di godere dei diritti politici
- o di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)
- o che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- o di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- o di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI SERVIZI
AI FINI DEL RILASCIO DEL MODELLO T.F.R.

Al Dirigente Scolastico
I.I.S "E.FERRARI"
BarcellonaP.G.

Il sottoscritto _____ nat a _____

() il _____ in servizio con la qualifica di _____

presso _____

DICHIARA

Di avere prestato servizio precedentemente alla data di assunzione senza soluzione di continuità:

• dal _____ al _____ ore _____ presso _____

in qualità di _____

• dal _____ al _____ ore _____ presso _____

in qualità di _____

• dal _____ al _____ ore _____ presso _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro cinque giorni dalla data di fine servizio se ha sottoscritto altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente. In mancanza di tale comunicazione si intende che nessun altro contratto di lavoro è stato sottoscritto senza soluzione di continuità.

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre di:

non aver aderito ad alcun fondo pensione complementare.

di aver aderito al fondo pensione complementare _____
a decorrere dal _____ aliquota contrib. volontari _____

(si allega copia)

La data inizio del rapporto di lavoro a tempo determinato nel corso del quale è stata presentata la domanda di adesione al citato Fondo è _____

(si allega copia)

Banca _____

Codice IBAN _____

Barcellona P.G. _____

Firma _____

**MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 BIS
DEL DPR 313/2002**

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ il ___ / ___ / ___ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile

Codice fiscale _____

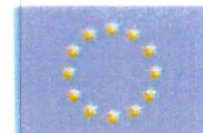
**PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI
ALL'ARTICOLO 25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI
DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**

(indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento

(data) _____

(firma) _____



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: meis01100p@istruzione.gov.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaioenzoferrari.edu.it

NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Reg UE 679/16

Prot. n. _____ del _____

Egr. Prof./Prof.ssa _____, il Dirigente scolastico, prof./prof.ssa GINEBRI CETTINA, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del trattamento,

PREMESSO CHE:

- Il Reg UE 679/16, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Gli artt. da 25 e ss. del suddetto regolamento prevedono che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- si intende, pertanto, procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti sopraindicati.

TUTTO CIÒ PREMESSO NOMINA

Il/la Prof./Prof.ssa _____, quale **incaricato** del trattamento dei dati personali relativi alle attività di:

BANCA DATI		Registro elettronico (ArgoWEB)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	SI	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	SI	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	NO
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

BANCA DATI		Registri di classe cartacei	
RACCOLTA	SI	REGISTRTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	NO
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	SI	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal suddetto regolamento ed individuate dal titolare del trattamento e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste. L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito. In particolare dovrà:

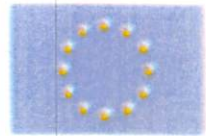
- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta; - consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
 - raccogliere, sempre al momento della raccolta dei dati, il consenso espresso e in forma granulare, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti, salvo che a ciò abbiano provveduto direttamente il titolare o il responsabile, e salvo i casi di esonero previsti dalla stessa legge;
 - trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie della banca dati nella quale vengono inseriti; - adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal responsabile, in particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) utilizzare i supporti di memorizzazione usati solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
 - f) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal responsabile del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
 - g) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al responsabile del trattamento;
 - segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare e dal responsabile e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.
- L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare o di far revocare dall'Ufficio il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso. L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.
- L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.
- La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cettina Ginebri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Firma per accettazione



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515
Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo
e-mail: meis01100p@istruzione.gov.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferriani.edu.it

ADDENDUM INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID-19

ex Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

ver. 1.0 del 29/09/2020

Gentile Signora / Signore,

l'Istituto in intestazione, in qualità di **Titolare del trattamento** (d'ora in avanti "Titolare") dei suoi Dati Personali e/o dei dati personali relativi al minore che rappresenta, le fornisce le presenti informazioni in relazione ai dati che potranno essere acquisiti e trattati durante gli accessi e la permanenza presso i plessi scolastici, ai sensi di quanto previsto dal Decreto-Legge 9 marzo 2020, n. 14, articolo 14 recante "Disposizioni sul trattamento dei dati personali nel contesto emergenziale".

La presente costituisce integrazione all'informativa per il trattamento dei dati personali, la cui copia completa può essere sempre visionata nella sezione privacy del sito web in intestazione.

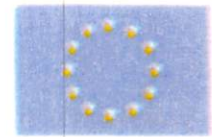
Finalità e basi giuridiche del trattamento dati

I dati personali che le vengono richiesti (e in particolare, i Suoi dati di salute, fino al termine dell'emergenza legata alla diffusione di COVID19) sono indispensabili per motivi di tutela della salute pubblica.

In particolare, le **basi giuridiche** che sanciscono la liceità e proporzionalità dei trattamenti effettuati dal Titolare, per le finalità sopra indicate, sono le seguenti:

- **salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica** (art. 6.1.d del GDPR)
- **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento** (art. 6.1 lett. e) del GDPR);
- **Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale** (art. 9.2 lett. i) del GDPR).

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: avvisi@1999@istruzione.gov.it avvisi@1999@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta
- Regione Sicilia e Assessorato alla Salute
- Prefetto di Messina, Sindaco di residenza o di domicilio, Forze di Polizia,
- Altre autorità competenti previste da normativa
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte il Titolare (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc.);
- Altri Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento;

Per le finalità sopra esposte a Soggetti terzi debitamente designati Responsabili i debitamente designati Responsabili del Trattamento (ex. Art. 28 del GDPR) del Titolare in conformità a quanto stabilito dalla normativa di settore.

Secondo quanto previsto dall'art. 14 del DL 9 marzo 2020 n.14, la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici e privati, diversi da quelli sopra indicati, nonché la diffusione dei dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679, potrà essere effettuata, nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ai fini della sorveglianza di cui all'Ordinanza Ministeriale e successive disposizioni nazionali e regionali è obbligatorio e non soggetto ad esplicito consenso da parte dell'interessato. La mancata o non integrale accettazione dei termini previsti nella presente informativa, comporterà il mancato accesso ai locali istituzionali.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione, che è fissato al termine dell'emergenza sanitaria COVID19.

Trascorso tale termine, o quello eventualmente prorogato per disposizione normativa d'urgenza, i dati acquisiti in questo frangente verranno distrutti o resi anonimi.

Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I.A. di Pace del Melo - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: segreteria@istitutoferrari.it - uffici@istitutoferrari.it - segreteria@istitutoferrari.it

Diritti dell'interessato

Permangono i medesimi diritti di cui all'informativa generale, visionabile nella sezione "privacy" del sito web istituzionale.

Barcellona P.G. _____

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cettina Ginebri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Firma per p.v.
