|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Istituto Superiore Professionale****“Enzo Ferrari”*** I.P.S.I.A. Barcellona P.G.
* I.P.S.A.A. Barcellona P.G.
* I.P.S.A.A. Milazzo
* I.P.S.I.A. Pace del Mela
 | **RICHIESTA MATERIALE N. \_\_\_\_** |  |
| ANNO SCOLASTICO**……../…** |
|  |
| Richiedente: | Sede:  |
| Funzione:  | data:  |
| **DESCRIZIONE MATERIALE** | **Quantità** | **Consegna**(a cura del resp.la mag.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fornitore eventualmente suggerito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il suddetto materiale è richiesto entro (n.gg o data): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. L’eventuale urgenza deve essere evidenziata al momento della richiesta e motivata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del richiedente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Spazio riservato al Dirigente Scolastico*

 *SI AUTORIZZA in quanto la suddetta richiesta appare coerente con gli obiettivi del POF e/o con la*

 *funzione del richiedente*

 *NON SI AUTORIZZA in quanto la suddetta richiesta non appare coerente con gli obiettivi del POF e/o*

 *con la funzione del richiedente*

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 *Prof.ssa Cettina Ginebri*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data di ricevimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Evasione immediata x disponibilità di magazzino

 Necessità di ordine d’acquisto

 Responsabile magazzino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viata la disponibilità finanziaria sull’Att./Prog. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **SI AUTORIZZA** l’acquisto

 Il Direttore S.G.A.

 Rag. Elena Rizzo

Data evasione completa della riferimenti (fattura/bolla) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile magazzino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_