Al Dirigente Scolastico

dell’ IIS “E. Ferrari”

98051 Barcellona P.G. (ME)

**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.Igs. n° 165 del 30.03.2001 Art. 53**

Il/La sottoscritt………………………….nat…a…………………….il…………………………………………………………………

residente in via/piazza

C.F in servizio in qualità di

presso codesto istituto;

**chiede**

di essere autorizzato/a, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 a svolgere l'incarico conferito da:

(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

\_ retribuito

\_ a titolo gratuito

**per il periodo dal al**

per la seguente tipologia di prestazione:

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo**.

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro. L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente

Cod.Fisc/P.Iva conferente

Sede città/via/piazza

Data conferimento incarico

Data inizio incarico

Data fine incarico

Importo lordo previsto

Barcellona P.G.,

(firma)

N.B.

1. L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01 )

**MEMORANDUM PER IL PERSONALE**

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Igs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.

(staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena iI dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei

dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del

acquisita con Prot. n°

Prof./Sig.

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data

Firma