

TUTORIAL PIATTAFORMA BSMART

COME MI REGISTRO SU Bsmart come docente

Segui questa procedura se ti stai iscrivendo a bSmart come insegnante:

- vai sul sito www.bsmart.it e clicca sul pulsante *Accedi* in alto;
- clicca su *ACCCEDI O REGISTRATI*;
- clicca su *REGISTRATI*;
- scegli l'opzione *Docente*;
- nel primo passaggio inserisci i tuoi dati personali;
- nel secondo passaggio inserisci città e nome della scuola frequentata;
- nel terzo e ultimo passaggio inserisci le spunte obbligatorie (accettazione Termini e le condizioni e trattamento dei dati personali), decidi se dare il tuo consenso anche per i trattamenti facoltativi e inserisci un'ultima spunta per confermare che sei un utente reale. Infine clicca sul pulsante *REGISTRATI* in basso per concludere la registrazione;
- ti verrà inviata una mail all'indirizzo email inserito nel primo passaggio della registrazione per confermare la tua iscrizione a bSmart: per completare la procedura è necessario cliccare sul link contenuto nella comunicazione;
- A questo punto la procedura di registrazione è terminata.

Link alla video procedura di registrazione su bSmart

https://www.youtube.com/watch?time_continue=5&v=gqfQchPGmPQ&feature=emb_logo

Come faccio a certificarmi come insegnante?

Entra in www.bsmart.it e accedi al sito con le tue credenziali.

Entra nel tuo profilo, cliccando sull'immaginetta in alto a destra.

Clicca su *Certificazione* nel menu a sinistra.

Sotto “Certificazione come insegnante” potrai scegliere di certificarti **tramite il tuo indirizzo email istituzionale (@istruzione.it, @scuola.alto-adige.it, @schule.suedtirol.it, @scuole.provincia.tn.it, @mail.scuole.vda.it) oppure tramite la tua scuola.**

All'indirizzo dichiarato verrà inviata una email, che contiene un link da cliccare per completare la procedura. Se il link non risultasse attivo, nella stessa email sono date indicazioni su come procedere.

Se la procedura è andata a buon fine, al proprio indirizzo di registrazione a bSmart si riceverà una email che conferma l'avvenuta certificazione.

Se ti sei registrato a bSmart con il tuo indirizzo email istituzionale, risulti automaticamente certificato come insegnante.

Come faccio a certificarmi tramite la mia scuola?

Se non possiedi un indirizzo email istituzionale, puoi certificare il tuo ruolo di insegnante tramite la tua scuola.

Entra in www.bsmart.it e accedi al sito con le tue credenziali di registrazione.

Entra nel tuo profilo, cliccando sull'immaginetta in alto a destra.

Clicca su Certificazione nel menu a sinistra.

Sotto "Certificazione come insegnante", **seleziona Tramite la tua scuola.**

Nell'apposito spazio, **digita il nome della città in cui insegni e selezionalo dal menu a tendina.**

Dove richiesto, inserisci il nome della tua scuola (FERRARI, ISFE, I.P.S.): se la scuola è presente nei nostri elenchi, si aprirà una tendina da cui potrai selezionarla.

Automaticamente comparirà l'indirizzo email della scuola scelta. Verifica che l'indirizzo sia corretto (MEIS01100P@ISTRUZIONE.IT) e clicca su INVIA RICHIESTA: all'indirizzo indicato verrà inviata una email con un link da cliccare per completare la procedura. Se il link non risultasse attivo, nella stessa email è indicato un indirizzo da copiare nel browser per concludere la procedura.

Quando la tua scuola avrà certificato il tuo ruolo, verrà inviata una email di conferma sia a te che alla scuola.

Che cos'è un corso e come faccio a crearlo? [Docente]

Che cos'è un "corso"?

È uno spazio collaborativo creato da te e a cui possono accedere gli studenti che desideri. Ti consente di assegnare compiti, organizzare verifiche e interrogazioni o altri tipi di eventi e inviare messaggi agli studenti.

Come posso creare un corso?

Accedi a classroom.bsmart.it, clicca su *Crea un corso*, compila i campi richiesti (solo il nome è obbligatorio), infine clicca su *Crea*: **il corso verrà creato e ti verrà fornito un codice da comunicare ai partecipanti, che lo useranno per iscriversi.**

Nell'area *CORSO* ti verranno segnalate le richieste di iscrizione da parte dei partecipanti. Accettale per rendere effettiva la loro iscrizione al corso.

Quando tutti i partecipanti invitati al corso si sono iscritti, puoi chiudere le iscrizioni cliccando sull'apposito bottone. Se vuoi, in un secondo momento potrai riaprire le iscrizioni.

Cliccando su *TUTTI I CORSI* nella barra a sinistra puoi vedere i corsi che hai creato, eliminarli o crearne di nuovi.

Per potersi iscrivere al corso, i partecipanti devono essere registrati a bSmart.

Come creare una Lezione Live

Attenzione: se usi un tablet o uno smartphone per gestire la Lezione Live, utilizza degli auricolari.

- Vai su classroom.bsmart.it e fai login.
- Entra in uno dei tuoi corsi oppure [creane uno](#).
- Entra nell'Agenda del corso e clicca *CREA EVENTO*, oppure clicca sul calendario alla data che ti interessa.
- Dai un titolo all'evento, seleziona come tipologia *Lezione Live*, inserisci tutti i dettagli e clicca su *SALVA*.

La Lezione è pronta e l'evento viene salvato in Agenda.

Come avviare una Lezione Live

- Per iniziare la Lezione Live apri la scheda dell'evento in Agenda e clicca su *AVVIA LA LEZIONE*: gli studenti iscritti al corso riceveranno un invito via email e un messaggio sarà pubblicato automaticamente nella Bacheca.

Altri tutorial sono presenti sul sito www.bsmart.it