


Allegato

1. Accedere ad ARGONEXT (con le proprie credenziali)
2. Accedere a sezione CONDIVISIONE DOCUMENTI
3. Aggiungere una cartella 
4. Denominare la cartella secondo questo criterio: Classe; Sezione Sede Comune
5. All'interno della cartella può esse fatto l'upload del materiale didattico
6. Condividere la cartella con docenti e classe



Es.

- IVBIPSAAB(Dove L'ultima lettera indica il Comune)
- IVBIPSAAM
- IVBIPSIAB
- IVBIPSIAP