

Programma scolastico – Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione - Annualità I

ORD. MODULO	MODULO	ORD. ARGOMENTO	ARGOMENTO
1	NORME DI SICUREZZA		
		1.1	Accesso a internet
		1.2	Disposizioni di legge relative alla sicurezza sul posto di lavoro
		1.3	Disposizioni sull'uso dei software
		1.4	Disposizioni sull'uso del laboratorio d'informatica
2	CONCETTI INFORMATICI DI BASE		
		2.1	Dispositivi di input e di output
		2.2	Sistema di numerazione binario. Conversioni decimale/binario e binario/decimale.
		2.3	Software di sistema e i software applicativi
		2.4	Storia del computer Evoluzione delle tecnologie informatiche
		2.5	Struttura di un elaboratore, CPU, Memoria centrale e memorie di massa
3	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS		
		3.1	Caratteristiche generali. Interfaccia delle applicazioni
		3.2	I comandi. Gestione di file e cartelle
4	RETI WEB E COMUNICAZIONE		
		4.1	Accesso a internet; Il browser; Motori di ricerca
		4.2	Comunicazione; Comunità virtuali
		4.3	Le reti
		4.4	Servizi internet e sicurezza
5	STRUMENTI PER LA PRESENTAZIONE		
		5.1	Formattazione caratteri, paragrafi. Inserimento simboli, clip art, word art, note, intestazione e piè pagina. Caselle di testo. Controllo ortografico
		5.2	Formattazione documenti con determinate specifiche preassegnate.
		5.3	Il programma Word
		5.4	L'ipertesto con word: creare collegamenti ipertestuali, link interno al documento. Come trasformare l'ipertesto in un ipertesto per il web. Progettazione e realizzazione ipermedia. Ipertesto con utilizzo di frame.
		5.5	L'ipertesto e l'ipermedia. La progettazione e le origini
		5.6	Oggetti dell'interfaccia grafica; Operazioni per il trattamento dei testi
		5.7	Scrittura di un testo, Redazione di una relazione Predisposizione di una tabella
		5.8	Stampa unione (procedura e creazione guidata).

6	PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI: IL PROGRAMMA POWER POINT		
		6.1	Introduzione alle presentazioni ed all'ambiente di lavoro. Diapositive: layout e schema
		6.2	Oggetti grafici, diagrammi ed altre funzionalità. Animazioni ed effetti speciali.
		6.3	Uso di Canva strumento online di progettazione grafica
7	INTRODUZIONE AL FOGLIO DI CALCOLO EXCEL		
		7.1	Comandi per la gestione del foglio di calcolo
		7.2	Il programma Excel. Costruzione di un foglio di calcolo
		7.3	Operazioni di selezione, copia e spostamento
8	EDUCAZIONE CIVICA: IL CONTESTO GLOBALE		
		9.1	Storia e funzioni principali di Internet
		9.2	I principali diritti e doveri di chi naviga in rete