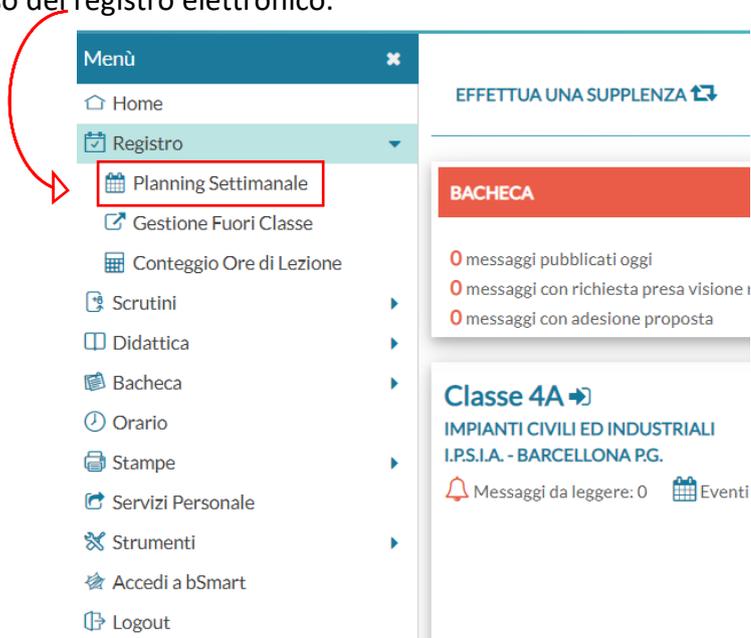


Istruzioni per la Didattica a Distanza e l'uso del registro elettronico

1. Il giorno 26/10/2020, come da direttive regionali, inizia la didattica a distanza per le scuole superiori.
2. Il docente è tenuto, come da proprio orario scolastico, a collegarsi alla classe virtuale e iniziare la lezione come da modalità previste su Google Meet in Gsuite.
3. Uso del registro elettronico.



4. Entrare nel proprio orario in Argo e selezionare sul registro la propria ora:

The screenshot shows the didUP interface for the 'Giornale di Classe' (Class Journal) on Monday, October 26, 2020. The interface is for the class '1A - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE'. The current time is 3:00 PM. The interface includes a sidebar menu on the left and a main content area with various navigation options like 'GIORNALE DI CLASSE', 'APPELLO', 'PROGRAMM. DIDATTICA', 'VALUTAZIONI ORALI', 'VALUTAZIONI SCRITTE', 'CONOSCENZE/ABILITÀ', 'NOTE', and 'CALENDARIO'. Below these options, there are buttons for 'Lezioni precedenti' and 'Messaggi da leggere in classe'. The main content area displays a table with the following columns: 'ORA', 'FIRMA', 'DOCENTE', 'MATERIA', 'ATTIVITÀ SVOLTA', and 'COMPITI ASSEGNATI'. The table has three rows, with the third row highlighted in light blue. The third row shows the time '3:00', the teacher's name 'CALABRO' SILVESTRO', and the subject 'TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE'. There is a pencil icon in the bottom right corner of the table, indicating that the entry can be edited.

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
1 ^h					
2 ^h					
3 ^h		CALABRO' SILVESTRO	TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE		

5. Cliccando sulla matita, dal menu a tendina in altro si evidenziano le tre modalità di didattica
 - Lezione in presenza
 - Didattica digitale integrata

- Modalità mista

didUP ISTITUTO SUPERIORE PROFESSIONALE - "ENZO FERRARI" SILVESTRO.CALABRO.SG20557

Menù

- Home
- Registro
- Planning Settimanale
- Gestione Fuori Classe
- Conteggio Ore di Lezione
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Lun 19/10 1A - TECNOLOGIA DELL'INFC

Indietro Salva

Tipologia Lezione: Lezione in presenza

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

Funzioni di Microsoft Word

Argomenti

Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Funzioni di Microsoft Word

Argomenti

Compiti assegnati - Registro di Classe

Compiti

Inserisci qui il testo (da condividere con docenti ed alunni)

Compiti assegnati - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Lun 19/10 1A - TECNOLOGIA DELL'INFC

Tipologia Lezione: Lezione in presenza

- Lezione in presenza
- Didattica Digitale Integrata
- Modalità mista

6. Bisogna selezionare **Didattica digitale integrata**

7. Scrivere in argomenti, l'attività svolta e gli eventuali compiti assegnati e cliccare su **Salva**.

Lun 19/10 1A - TECNOLOGIA DELL'INFC

Indietro Salva

Tipologia Lezione: Didattica Digitale Integrata

Videolezione sull'analisi delle schede di Word

Argomenti

Videolezione sull'analisi delle schede di Word

Argomenti

Compiti assegnati - Registro di Classe

Compiti

Redazione di un documento di Word

Compiti assegnati - Registro del Professore

Redazione di un documento di Word, ,

8. Sul giornale di classe quindi apparirà sotto il vostro nome la sigla DDI a certificare che state lavorando a distanza.

didUP ISTITUTO SUPERIORE PROFESSIONALE - "ENZO FERRARI" SILVESTRO.CALABRO.SG20557

Menù

- Home
- Registro
- Planning Settimanale
- Gestione Fuori Classe
- Conteggio Ore di Lezione
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart

Lunedì 19 Ottobre 3^a 1A - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELL...

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE COMOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Lezioni precedenti Messaggi da leggere in classe 19/10/2020

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
	DDI	CALABRO SILVESTRO	TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	Videolezione sull'analisi delle schede di Word	Redazione di un documento di Word (Assegnati per il 26/10/2020)
		APARO FRANCESCA	SOSTEGNO		
		PIRRI PATRIZIA	LINGUA E LETTERATURA	Dittongo, trittongo, iato e divisione in sillabe:	

9. Il docente all'inizio dell'ora fa l'appello segnando normalmente le assenze come in presenza.

10. Allegati e/o materiali utili assegnati su Classroom di GSuite devono essere inseriti anche nella sezione bacheca e resi visibili agli alunni ed ai genitori. Mettere tutto nella stessa categoria creata "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA"

didUP ISTITUTO SUPERIORE PROFESSIONALE - "ENZO FERRARI" FILIPPO.FUGAZZOTTO.SG20557

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Messaggi da leggere
- Gestione Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 25/10/2020

Disponibile fino al:

Descrizione:

Numero documento:

Uri:

Categoria: Scegli dalla lista

Visibile

Richiesta Adesione entro il

didUP ISTITUTO SUPERIORE PROFESSIONALE - "ENZO FERRARI" FILIPPO.FUGAZZOTTO.SG20557

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Messaggi da leggere
- Gestione Bacheca
- Orario

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

- Menù
- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
 - Messaggi da leggere
 - Gestione Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione