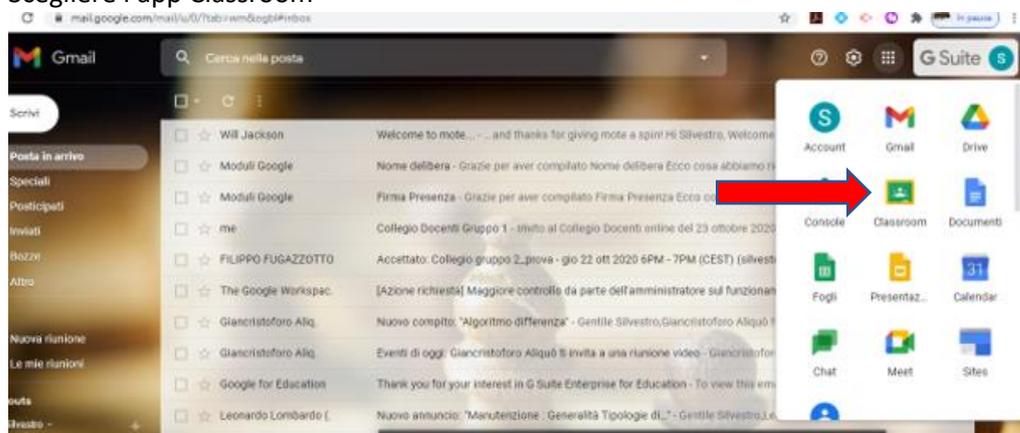
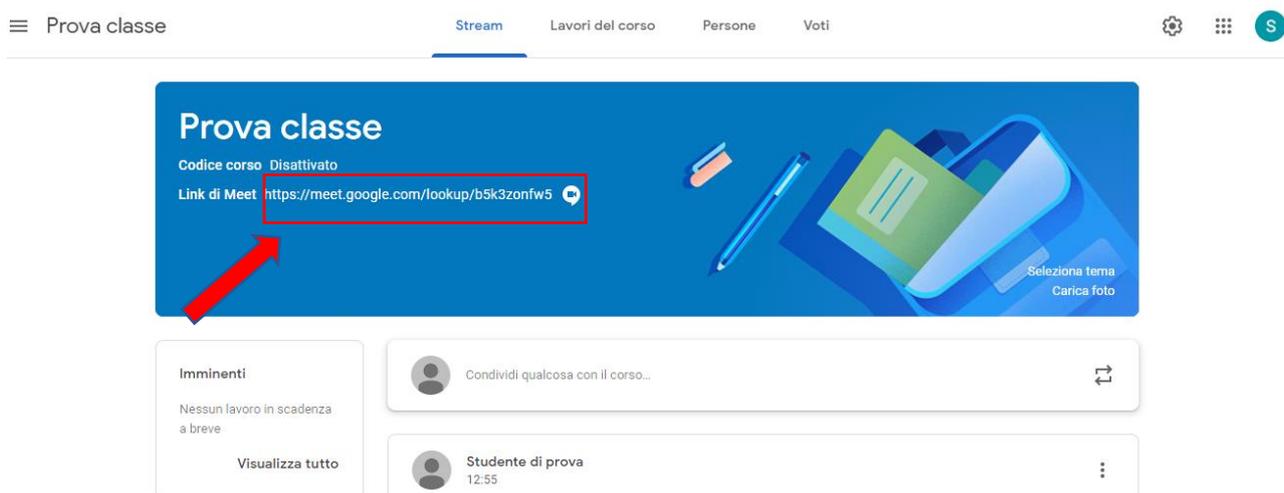


## Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma GSuite (Classroom – Meet) - Docenti

1. Immettere le credenziali istituzionali [cognome.nome@istitutoprofessionaleferrari.edu.it](mailto:cognome.nome@istitutoprofessionaleferrari.edu.it) ed entrare nell'ambiente Gsuite.
2. Scegliere l'app Classroom



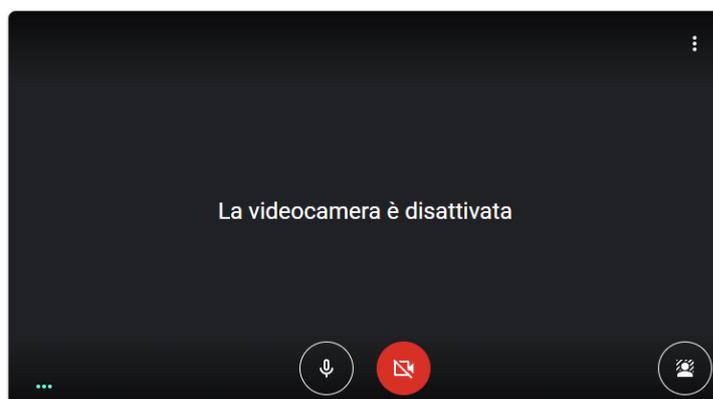
3. Entrare nella classe di competenza



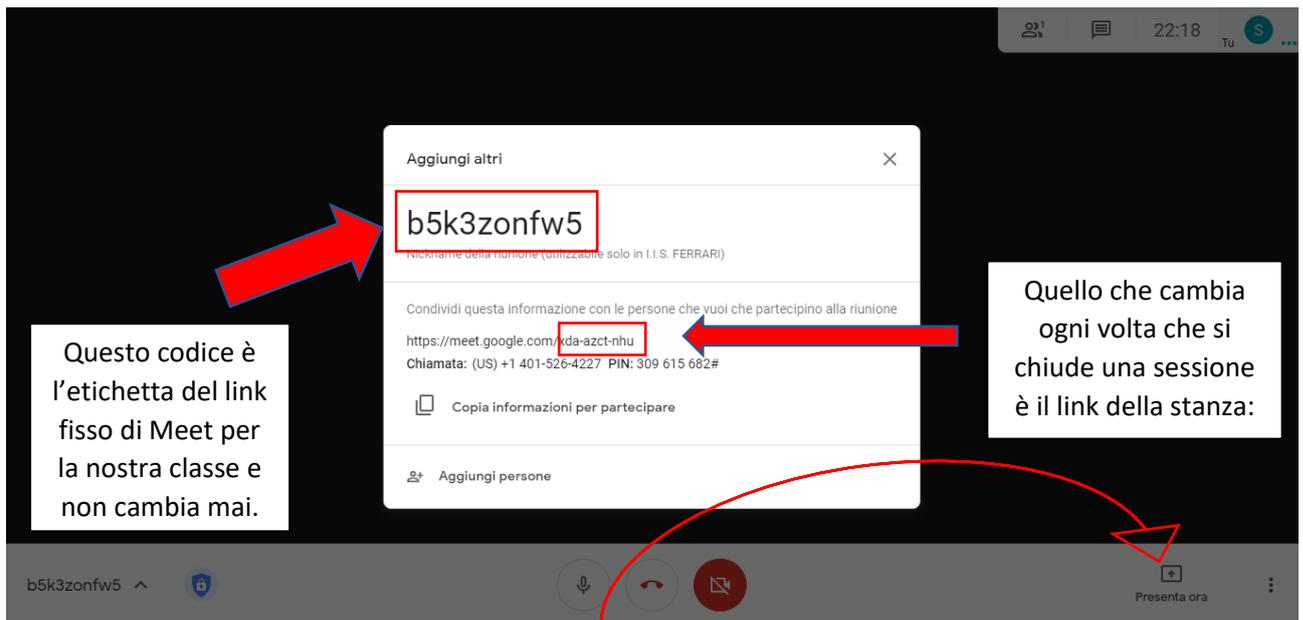
4. Nello stream è presente integrato e fisso per ogni classe un link a Google Meet che permette le videolezioni con gli studenti.
5. Cliccando sul link si entra nell'ambiente della videoconferenza



silvestro.calabro@istitutoprofessionaleferrari.edu.it Cambia account

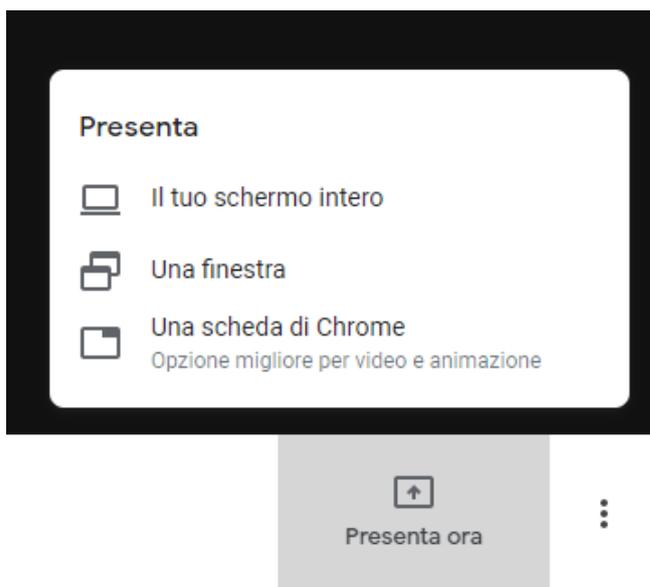


6. Consentire l'attivazione del microfono e della videocamera e cliccare su partecipa.

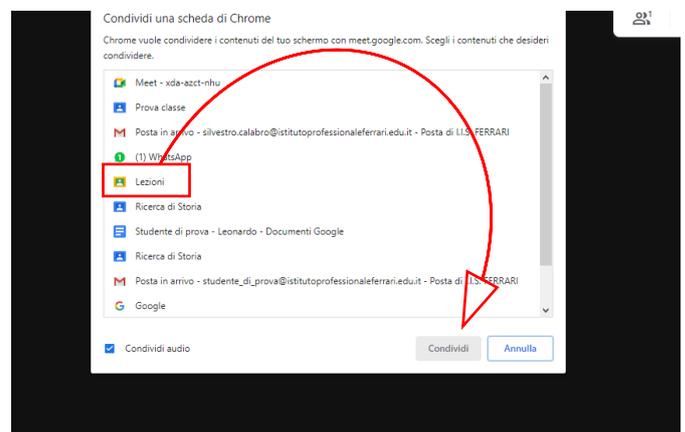


7. In basso a destra è presente la funzionalità **Presenta ora** che permette al docente di condividere lo schermo con gli studenti.

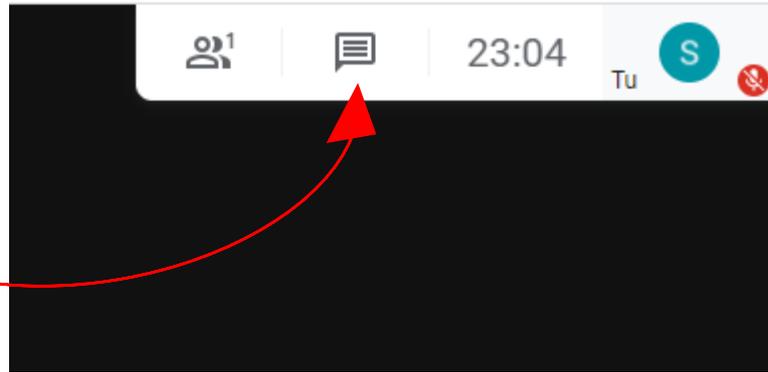
8. Cliccandoci si hanno diverse opzioni:



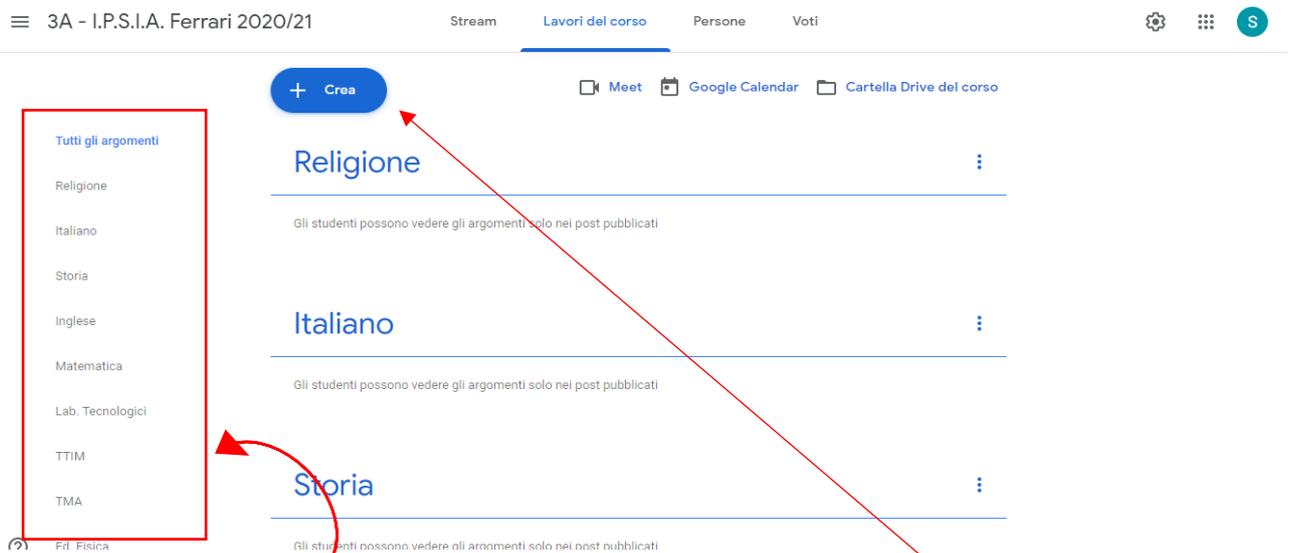
9. Si sceglie secondo le proprie preferenze, ad esempio una scheda di Chrome, si seleziona e si clicca su condividi.



10. Altra funzionalità è la presenza della chat sulla quale condividere messaggi, link e altro.

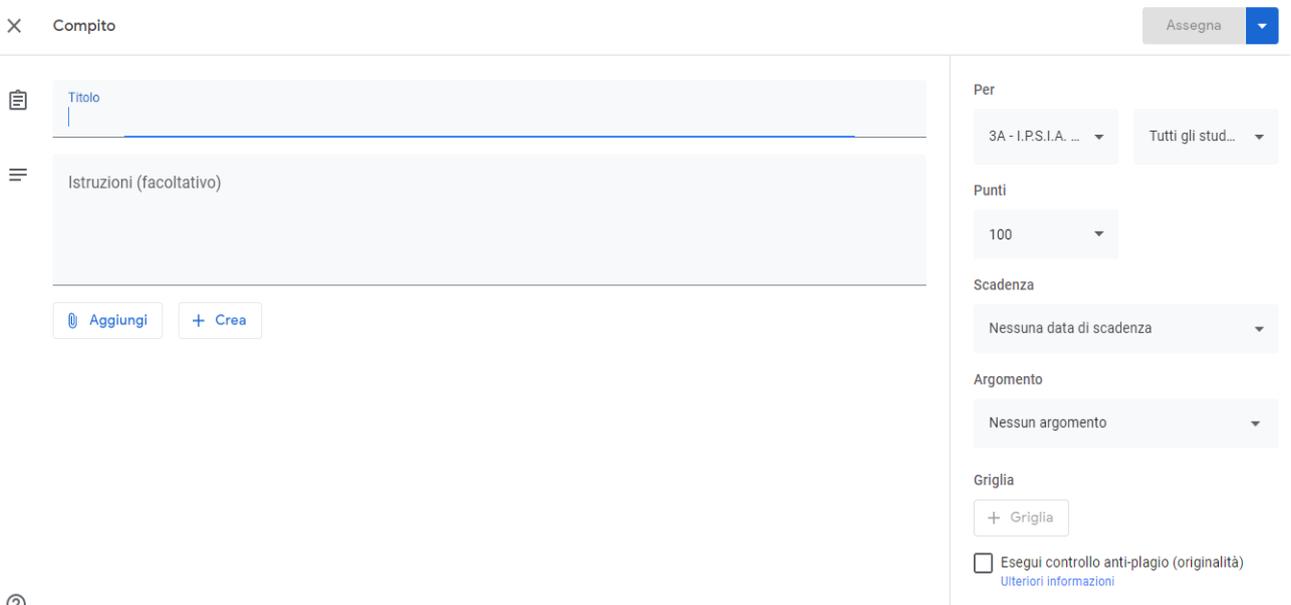


11. Nello stream di classroom scegliamo la sezione **Lavori del corso**



Nella sottosezione **Argomenti** si trovano tutte le materie dei docenti della classe, cliccando su ogni materia appaiono tutte le cose pubblicate dal singolo docente. Il pulsante **Crea** permette al docente di creare un compito, fornire del materiale e alla voce argomento, modificare o aggiungere una materia mancante.

12. Cliccando su crea e poi su **Compito** si apre la seguente videata:



13. Si inserisce il **titolo** del compito, le **istruzioni** per procedere alla stesura da parte dello studente. In **Aggiungi** è possibile allegare un file che si trova sul proprio PC o altro. In **Crea** è possibile crearlo in documenti di Google. A destra scegliere **Argomento** per selezionare la vostra materia, dare una data di **scadenza** se necessaria, mettere il valore numerico del voto di solito **punti 10**. Scegliere la classe o le classi se intendete assegnare lo stesso compito su classi parallele. Su **assegna** infine potete o darlo subito agli studenti oppure **programmarlo** per un dato giorno e ora.
14. Se si intende assegnare del materiale si clicca in lavori del corso su crea e si sceglie materiale e si apre la schermata seguente, che è simile alla precedente sicompiano i campi e si assegna.

15. Nella sezione **Persone** è riportato l'elenco dei docenti della classe e l'elenco degli studenti. Si rammenta che, per scelta del Dirigente Scolastico, si è creata una sola Classe per tutti i docenti, si raccomanda pertanto la massima precisione e attenzione per non ostacolare il lavoro dei colleghi.
16. Nella sezione **Voti** è presentato l'elenco degli studenti della classe e per colonne i titoli dei vari compiti assegnati dai docenti. E i voti che vengono via via assegnati.

3A - I.P.S.I.A. Ferrari 2020/21

Stream Lavori del corso Persone **Voti**

Ordina per cognome	Nessuna d... Legge di OHM co... su 10	Nessuna d... Esercitazi one n5 su 10	Nessuna d... Caratterist ica V-I su 100	Nessuna d... Caratterist ica V-I... su 100	Nessuna d... Trovare i colori su 100	Nessuna d... Risolvere su 10
Media del corso						
CHIARA MAGGIO				___/100		
FRANCESCO SCIOTTO		___/10	___/100	___/100	___/100	
GABRIEL GIAMBOI		___/10		___/100	___/100	___/10
GESUALDO SANTANGELO	___/10		___/100	___/100	___/100	___/10
GRAZIA SAIA						

17. Per quanto non espressamente specificato nella presente guida, si rimanda ai corsi di formazione del Team digitale.