



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi-98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - ☐ (090) 9702515 Codice Fiscale
83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo - mail:
meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

A.S. 2025/26
Circolare 300 del 18/05/26

AI RESPONSABILI DI SEDE
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITOWEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

In ottemperanza alle disposizioni vigenti e alle determinazioni degli organi collegiali, si impartiscono le seguenti istruzioni relative all'oggetto:

MEMORANDUM

- **Venerdì 09 giugno 2026:** termine attività didattica
- **Dal 09 giugno 2026:** inizio operazioni di scrutinio (**Circolare 284 del 11/05/26**)
- **Venerdì 12/06/2026:** Collegio dei Docenti (**Circolare 299 del 18.05.2025**)
- **Martedì 16/06/26** Insediamento Commissioni per gli Esami di Maturità
- **Giovedì 18/06/2026 :** prima prova scritta Esami di Maturità
- **Venerdì 19/06/2025:** seconda prova scritta Esami di Maturità

INDICAZIONI OPERATIVE

Nel raccomandare una lettura attenta della presente circolare e delle disposizioni normative, si ricorda a tutti i docenti che la partecipazione alla valutazione finale, alla compilazione della relativa documentazione e alle operazioni di scrutinio costituisce un obbligo di servizio dal quale non ci si può esimere. Pertanto in tali giorni non saranno accolte richieste di **ferie né di permessi di alcun genere**. Eventuali stati di malattia dovranno essere tempestivamente comunicati e documentati.

Si raccomanda inoltre la massima attenzione, puntualità e collaborazione da parte di tutti per il corretto e sereno svolgimento di questi importanti e delicati adempimenti, precisando che tutti i componenti il consiglio di classe debbono partecipare all'intera durata dei lavori e che non è consentito abbandonare la seduta se non dopo la conclusione di tutte le operazioni sotto descritte.



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi-98051 Barcellona P.G. (Me)- ☎ (090) 9702516- ☐ (090) 9702515 Codice Fiscale
83000870838-Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo - e-mail:
meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

A) PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO SU ARGO E ADEMPIMENTI CONNESSI

- Il Coordinatore:

- Raccoglie e inserisce la proposta di voto relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica";
- Inserisce la proposta di voto relativa alla condotta di tutti gli studenti, da discutere e approvare in sede di consiglio di classe;
- I coordinatori delle classi III, IV e V si atterranno alle più recenti disposizioni in materia di attribuzione del credito scolastico - OM 67 del 31/03/2025, art. 11 Legge 150 del 01/10/24 art. 1 comma 1d• (circolare 264 del 21/05/25)
- Presenta al consiglio di classe il prospetto della classe relativo alla media generale, numero assenze totali, numero ritardi/uscite anticipate (Argo didUP – Didattica – Scheda Alunno/Classe – spuntare Visualizzazioni/Nascondi dati);
- Accerta il conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti, ai fini della valutazione finale di ciascun studente (CM n.20/2011) a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”.
- Presenta al consiglio di classe il prospetto della proposta di voto di ciascun docente;
- Per le classi III, IV e V, dopo la deliberazione dei voti, procede all'attribuzione del Credito Scolastico;
- Per le classi V, riguardo agli studenti che riporteranno 6 in condotta, registrerà sul verbale di scrutinio finale l'argomento sul quale questi studenti dovranno presentare un elaborato critico, in materia di cittadinanza attiva e solidale, da presentare alla Commissione Esami di stato e provvederà ad informarli di questo adempimento tramite ARGO;
- Per le classi V procede con la compilazione del singolo giudizio complessivo di ammissione/non ammissione agli Esami di Stato (**La non ammissione deve essere motivata con un giudizio più approfondito che metta in evidenza la peculiarità della situazione dell'allievo in questione*);
- Concluso lo scrutinio, stampa il Tabellone dello scrutinio finale (in alternativa chiede supporto alla segreteria didattica) selezionando il modello di stampa presente su Argo:
 - ✓ **Biennio iniziale** :[tabellone s.f. biennio completo(SF)];
 - ✓ **Terzo anno**: [tabellone completo classi 3 (SF)];
 - ✓ **Quarto e Quinto anno**: [TABELLONE SCRUTINIO FINALE (SF)];

N.B.-in relazione agli esiti finali sono ammesse le seguenti diciture:

→A- AMMESSO/A

→AR- AMMESSO CON REVISIONE PFI(solo per le classi prime valutazione intermedia degli apprendimenti nel biennio – nota MI n. 11981 del 04.06.2019)

→N- NON AMMESSO/A

→SO- SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (esito non previsto per le classi prime)

→BA- NON SCRUTINATO(DPR122/09art. 14.7)

- Compila il modello di verbale dello scrutinio finale disponibile su Argo:
 - ✓ **Biennio iniziale**: [Verbale Scrutinio Finale (con riporto dati)];
 - ✓ **Triennio**: [Verbale Scrutinio Finale (con riporto dati e credito scolastico)];
- Allega al verbale dello scrutinio, per farne parte integrante e sostanziale, il tabellone finale sottoscritto dai docenti del consiglio di classe e dal DS o suo delegato;



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi-98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - ☐ (090) 9702515 Codice Fiscale
83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I. Adi Pacedi Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo - mail:
meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

- Produce il file unico in PDF del documento (Verbale Scrutinio Finale + Tabellone Scrutinio Finale) e lo invia all'indirizzo di posta elettronica ferrariverbali@gmail.com con la consueta denominazione in uso per l'archiviazione e la conservazione dei file;
- Predisporre:
 - La lettera da inviare alle famiglie per la comunicazione di non ammissione dello studente (modello predisposto); alla comunicazione dovrà essere allegato il giudizio complessivo di non ammissione nonché i voti e i giudizi delle singole discipline insufficienti;
 - Le lettere da inviare alle famiglie per gli studenti con sospensione di giudizio (modello predisposto);
- Pubblica sulla bacheca del registro elettronico gli esiti finali degli scrutini selezionando il modello di stampa presente su Argo, di seguito riportati, rendendoli visibili agli alunni (genitori) della classe di pertinenza scegliendo come categoria **"COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE"**:
 - Classi intermedie: [tabellone esiti finali-classi intermedie (Nota M.I. 9168 del 9 giugno 2020 (SF))];
 - Ammissione agli esami di Maturità: [tabellone di ammissione agli esami di Maturità (Nota M.I. 91168 del 9 giugno 2020 (SF))]

[Si riporta lo Stralcio della Nota M.I. 9168 del 9 giugno 2020]

Pubblicità degli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole di ogni ordine e grado

"Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali."

Pubblicità degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione "La pubblicazione on line degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, è soggetta agli stessi criteri di conoscibilità indicati nel paragrafo precedente. In particolare, gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ogni studente "ammesso" e "non ammesso" alla prova d'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. Diversamente i voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali."

- Il Docente della singola disciplina:

- Inserisce la proposta di voto e le assenze totali per lo scrutinio finale con almeno n. 1 giorno prima rispetto alla data prevista dello scrutinio;
- Compila la scheda di "Valutazione Finale Alunni" su modello predisposto (vedi nota successiva al



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi-98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - ☐ (090) 9702515 Codice Fiscale
83000870838 - Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo - e-mail:
meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

punto B);

- Compila (solo per gli alunni con votazione inferiore a 6) il campo "giudizio sintetico";
- Compila (solo per gli alunni con votazione inferiore a 6) la scheda predisposta per la sospensione del giudizio, da consegnare al coordinatore di classe, riportante i contenuti della disciplina su cui sarà effettuata la verifica, le modalità di recupero (deliberate dal Consiglio di classe), il tipo di verifica.

*"Si rammenta che il giudizio è parte integrante del verbale di cui costituisce allegato e, in caso di non ammissione alla classe successiva, concorre a motivarla" (*La non ammissione deve essere motivata con un giudizio approfondito che metta in evidenza la peculiarità della situazione dell'allievo in questione).*

B) RELAZIONE FINALE – PROGRAMMAS VOLTO – SCHEDE DI VALUTAZIONE ALUNNI

- Il Docente della singola disciplina:

- Compila la scheda di valutazione finale alunni su modello predisposto;
- Compila la relazione finale su modello predisposto e il programma svolto;
- Carica i file della relazione finale, del programma svolto e delle schede di valutazione finale, rigorosamente in formato pdf, su Argo DidUP (Didattica - Programmazione Didattica – Aggiungi) inserendo come Oggetto/Descrizione nella sezione Dettaglio: Relazione finale – programma svolto – schede valutazione finale alunni; scegliendo la **cartella IISFERRARI**; nella sezione Destinatari: Filtro classi – Classi singole, scegliendo la classe interessata; Filtro materie – Maturità singole, scegliendo la materia interessata.

- Il Docente di sostegno

- I docenti di sostegno presenteranno la relazione finale utilizzando esclusivamente il modello disponibile nella sezione modulistica del sito istituzionale dedicata agli adempimenti di fine anno. La relazione sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno.

ALTRI ADEMPIMENTI

- Dichiarazione delle attività svolte e domanda di liquidazione dei compensi **entro e non oltre il 20 giugno 2025**. Ogni docente interessato deve inviare, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: meis01100p@istruzione.it, dichiarazione/relazione di tutte le attività svolte nel corso dell'anno scolastico (**unico file in formato pdf denominato: cognome_nome_attività svolte_2025-2026**) per le quali sia previsto l'accesso ai compensi accessori, a carico del fondo di Istituto (non rientranti nelle funzioni strumentali).
- **Tutti i docenti sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2026**. Ogni docente deve depositare in segreteria l'effettivo recapito anche telefonico qualora esso sia diverso da quello già comunicato. La richiesta di ferie deve essere presentata sul portale **ARGO** entro il **30 giugno 2026**.
- **Liberare cassetti e armadietti** da materiali personali, documenti non d'archivio e oggetti privati.
- **Lasciare le chiavi** inserite nelle serrature (o consegnarle in segreteria o responsabile di laboratorio)



Istituto Superiore “Enzo Ferrari”

Vico Picardi-98051 Barcellona P.G. (Me)-☎(090)9702516-☐(090)9702515 Codice Fiscale
83000870838-Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.I. di Pacedel Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo - mail:
meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

-
- Si ricorda che, in occasione delle operazioni di pulizia straordinaria, i locali dovranno essere lasciati completamente sgomberi. Il materiale non ritirato entro il **[30/06/26]** verrà rimosso e smaltito d'ufficio.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art.15 del D.P.R.n.3 del 1957, tutti gli Insegnanti sono tenuti al segreto d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Cettina Ginebri)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93