



REGIONE SICILIA



Istituto Superiore “Enzo Ferrari”

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale. MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

A.S. 2025/26

Circolare 306 del 20.05.26

Ai Docenti neoassunti
ed ai loro Tutor
AI DSGA
Al personale amministrativo
Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali docenti neo-immessi in ruolo o in anno di prova e formazione – tutor A.S. 2025/26

Si invitano le persone in indirizzo, ciascuna per quanto ad essa compete, a prendere visione e ad ottemperare alle seguenti indicazioni, propedeutiche al colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2025/26 tutta la documentazione inerente alla formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica e laboratori, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. Redigere la Relazione finale dell'attività peer to peer (All.A);
3. Entro **il 4 giugno 2026** consegnare presso la segreteria del personale il dossier finale rilegato ed in duplice copia, composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alla Relazione finale (All.A) ed a tutta la documentazione richiesta, ad ogni singolo caso, per la validità dell'anno di formazione e prova.

Adempimenti docenti tutor:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una scheda di osservazione, utilizzando il modulo dell'osservazione peer to peer (All.A)
2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. Stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma Indire Neoassunti 2025/26;
4. La relazione finale del tutor per il Comitato di Valutazione utilizzando il modulo allegato alla presente (All.1)
5. Entro **il 4 giugno 2026** consegnare alla segreteria del personale, rilegata ed in duplice copia la relazione finale (All.1) unitamente all'All. A debitamente compilato e all'attestato di tutor di cui al punto 3, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di

Valutazione.

6. Il giorno della proclamazione il tutor porterà una copia rilegata della relazione presentata alla segreteria del personale.

La documentazione richiesta è indispensabile per lo svolgimento del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione

All.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cettina Ginebri)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n. 39/1993